



Programme de formation

Management

Tarif : à partir de 1400 € HT par stagiaire*

Durée : 28 heures

Lieu : intra entreprise ou inter entreprise

Publics visés : Commerçants, artisans, professions libérale, dirigeants, conjoints collaborateurs et associés, salariés.

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

Organisation pédagogique :

Une analyse de besoin sera effectuée en début de formation afin d'évaluer le stagiaire et de définir les objectifs à atteindre. Le cours alterne périodes de formation et exercice afin de cibler les points à renforcer pour chaque stagiaire.

Méthode de validation :

À la fin de chaque formation, une évaluation de fin de formation permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction du cours :

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Modalité et délais d'accès :

A l'issue de la validation du devis/convention, le début de la formation pourra être planifié.

Accessibilité aux situations de handicap : Pour tout besoin, une étude pourra être faite pour adapter les modalités pédagogiques et l'animation de la formation.

Contact : Blandine PÉCOSTE 06.63.52.78.87 / blandinepecoste@bpformation.fr

*(Possibilité de financement partiel ou total Nous consulter).

Programme de formation

1/ DÉFINIR LES OBJECTIFS ET CLARIFIER LES RÈGLES

- Identifier les critères de performance d'une équipe
- Formuler des objectifs efficaces
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces
- Expérimentation d'un travail d'équipe

2/ SUSCITER LA MOTIVATION INDIVIDUELLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- Pratiquer un management du succès
- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Comment les collaborateurs se motivent ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation risquant d'affecter la performance de l'équipe

Application : agir sur les leviers de motivation pertinents

3/ PRATIQUER DES DÉLÉGATIONS RESPONSABILISANTES

- Structurer sa démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Structurer un entretien de délégation
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation

4/ DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE MANAGEMENT EFFICACES

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Définir un plan d'amélioration
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

5/ TRAITER LES ERREURS ET GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Distinguer erreur et faute
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation - Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans le démotiver
- Traiter les erreurs et recadrer un collaborateur



Votre évolution au coeur de nos ambitions

EURL BP Formation

Rte de Lourdes

64800 MONTAUT

SIRET : 81093931400011

N°déc. Act. : 726403849

06.63.52.78.87

blandinepecoste@bpformation.fr