



Programme de formation

Anglais Niveau 1

Tarif : à partir de 1400 € HT par stagiaire*

Durée : 28 heures

Lieu : intra entreprise ou inter entreprise

Publics visés : Commerçants, artisans, professions libérale, dirigeants, conjoints collaborateurs et associés, salariés.

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes, des énoncés très courts.
- Formuler et répondre à des questions simples

Organisation pédagogique :

Une analyse de besoin sera effectuée en début de formation afin d'évaluer le stagiaire et de définir les objectifs à atteindre. Le cours alterne périodes de formation et exercice afin de cibler les points à renforcer pour chaque stagiaire.

Méthode de validation :

À la fin de chaque formation, une évaluation de fin de formation permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction du cours :

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Modalité et délais d'accès :

A l'issue de la validation du devis/convention, le début de la formation pourra être planifié.

Accessibilité aux situations de handicap : Pour tout besoin, une étude pourra être faite pour adapter les modalités pédagogiques et l'animation de la formation.

Contact : Blandine PÉCOSTE 06.63.52.78.87 / blandinepecoste@bpformation.fr

**(Possibilité de financement partiel ou total Nous consulter).*

Programme de formation

1er partie : Expression écrite (10 heures)

- Apprendre à écrire un message court (mail,...), des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche
- Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,...).

2ème partie : Compréhension écrite (10 heures)

- Etre capable de comprendre des textes courts et simples (de type lettre) et de reconnaître les idées d'un contenu clair et bref.

3ème partie : Expression orale (10 heures)

- Reproduire des expressions fréquemment utilisées Vous présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
- Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif,...)
- Etre capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne,...).

4ème partie : Compréhension orale (10 heures)

- Acquérir et de comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation,...)
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses,...)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter et enfin de comprendre des questions et instructions précises et brèves.



Votre évolution au coeur de nos ambitions

EURL BP Formation

Rte de Lourdes

64800 MONTAUT

SIRET : 81093931400011

N°déc. Act. : 726403849

06.63.52.78.87

blandinepecoste@bpformation.fr